



**9.**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO – BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA ĐULOVAC**  
**Općinsko vijeće**  
**Klasa: 400-06/23-01/2**  
**Ur. broj: 2103-08-01-23-01**  
**Đulovac, 16. prosinac 2023**

Temeljem članka 18. stavak 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 144/21 ) i članka 40. Statuta Općine Đulovac ( »Službeni glasnik Općine Đulovac br.2/2021 i 8/2022-statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta Općine Đulovac), Općinsko vijeće Općine Đulovac na svojoj 19. sjednici VIII. Saziva održanoj 16. prosinca 2023.donijelo je

**ODLUKU**  
**o izvršenju Proračuna Općine Đulovac za 2024.godinu**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti općinskog načelnika, te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

**Članak 2.**

U izvršavanju proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

**Članak 3.**

Prihodi i primici Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu prema izvorima financiranja iz kojih potječu i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine.

Rashodi i izdaci Proračuna moraju biti raspoređeni prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, a rashodi moraju biti iskazani i prema funkcijskoj klasifikaciji.

**Članak 4.**

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela i obrazloženja proračuna.

Opći dio Proračuna čini sažetak Račun prihoda i rashoda i sažetak Računa financiranja, Račun prihoda i rashoda, Račun financiranja, preneseni višak ili manjak i višegodišnji plan uravnoteženja.

Posebni dio sastoji od Plana rashoda i izdataka općine i svih proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, te raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje sadrži obrazloženje općeg dijela proračuna i obrazloženje posebnog dijela koje se temelji na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika. Programi se obrazlažu kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti.

**Članak 5.**

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

- prihodi od poreza (skupina konta 61)



- pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (skupina konta 63)
- prihodi od imovine (skupina konta 64)
- prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (skupina konta 65)
- kazne, upravne mjere i ostali prihodi (skupina konta 68)
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine (skupina konta 7)
- rashodi za zaposlene (skupina konta 31)
- materijalni rashodi (skupina konta 32)
- financijski rashodi (skupina konta 34)
- subvencije (skupina konta 35)
- pomoći (skupina konta 36)
- naknade građanima i kućanstvima (skupina konta 37)
- ostali rashodi (skupina konta 38)
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine (skupine konta 4)

#### **Članak 6.**

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova (skupina konta 5 i 8).

#### **Članak 7.**

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

U proračun općine obavezno je uključiti sve prihode i primitke, rashode i izdatke proračunskih korisnika, što znači da su vlasiti i namjenski prihodi i primici kao i rashodi i izdaci proračunskih korisnika dio općinskog proračuna.

Vlastiti prihodi te namjenski prihodi i primitci proračunskih korisnika izuzeti su od uplate u proračun i troše se prema potrebama i planovima proračunskih korisnika.

Općina osigurava izvještajno praćenje ostvarivanja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka kao i njihovo trošenje. Ovi podaci moraju biti uključeni u polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Đulovac.

Svi vlastiti i namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika dio su općinskog proračuna, ali nisu dio novčanog tijeka općinskog proračuna.

#### **Članak 8.**

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Rashodi i izdaci realiziraju se do iznosa planiranih Proračunom, osim izdataka za otplatu glavnice i kamatu, koji se mogu izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Primljena, a manje planirana ili neplanirana sredstva od pomoći, donacije i prihoda za posebne namjene mogu se trošiti iznad iznosa planiranih proračunom, do visine primljenih sredstava.

Izmjenama i dopunama Proračuna za tekuću godinu korigirat će se utrošene, a manje planirane ili neplanirane pozicije navedenih rashoda.

#### **Članak 9.**



Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima, gradskim upravnim tijelima, službama, tijelima mjesne samouprave, ustanovama kojima je Općina osnivač, te ostalim korisnicima koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

Proračunski korisnici Općine Đulovac su: Dječji vrtić „Sunce“ Đulovac, Javna ustanova „KOMUNAL ĐULOVAC“, i Vijeće srpske nacionalne manjine.

Proračunskim korisnicima sredstva se doznačuju mjesečno, u pravilu u visini dvanaestine osiguranih sredstava u proračunu, a smiju ih koristiti samo za namjene i do visine određene proračunom, a sve prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava.

Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Proračunski korisnici dužni su podatke o trošenju namjenskih prihoda i prihoda od vlastite djelatnosti planirane u financijskom planu dostavljati tromjesečno Jedinostvenom upravnom odjelu Općine radi polugodišnje i godišnje konsolidacije.

Izmjene i dopune financijskih planova proračunskih korisnika provodit će se istovremeno kada i izmjene i dopune Proračuna Općine čiji su sastavni dio.

#### **Člankak 10.**

Proračunski korisnici su dužni sredstva doznačena iz Proračuna do 31. prosinca 2024., a za koja nisu iskazane obveze u Bilanci na dan 31. prosinca 2024. vratiti u Proračun.

Način i rok povrata sredstava odredit će općinski načelnik.

#### **Članak 11.**

S ustanovam kojima je općina osnivač, te ostalim korisnicima proračunskih sredstava (neprofitne organizacije), sklopit će se ugovor o financiranju-izravnoj dodjeli sredstava u kojem će se navesti prava i obveze koje iz toga proizlaze.

Svi oni obvezni su dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava na Obrascu: PROR-POT u roku od 60 dana od isteka poslovne godine.

Neprofitna organizacija koja je primatelj općinskih sredstava obvezna je, na zahtjev Općine, dostaviti i kopiju vjerodostojne dokumentacije na temelju koje je rashod/izdatak iskazan u Obrascu: PROR-POT.

Donacije udrugama u kulturi i udrugama civilnog društva za koje se provode postupci javnog natječaja, sredstva se isplaćuju temeljem sklopljenog ugovora sa svakim korisnikom, a o utrošku sredstava korisnici su dužni podnijeti izvješće sukladno odredbama Ugovora.

U slučaju neispunjenja obveza iz ovog članka korisnicima sredstava može se obustaviti isplata iz proračuna, a odluku o tome donosi općinski načelnik.

Prema Zakonu o fiskalnoj odgovornosti Općina Đulovac obvezna je provesti kontrolu u općinsim ustanovama, te kod svih ostalih korisnika proračunskih sredstava vezano uz utrošena sredstva primljena iz općinskog proračuna za isplate koje na godišnjoj razini iznose više od 2.654,46 EUR-a, a prema odabranom uzorku.

#### **Članak 12.**



U proračunu su planirana sredstva proračunske pričuve u iznosu 15.000,00 eura a koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja koji mogu ugroziti okoliš i ostalih nepredviđenih nesreća, za izvršavanje sudskih odluka i nagodbi za isplatu naknade, te za druge nepredviđene rashode u tijeku godine.

O utrošku navedenih sredstava odlučuje općinski načelnik i o tome tromjesečno ali i u polugodšnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna izvještuje Općinsko vijeće.

#### **Članak 13.**

U slučaju nastupa posebnih okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožavaju život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušavaju okoliš i gospodarsku aktivnost ili uzrokuju znatnu gospodarsku štetu preraspodjela sredstava na postojećim, kao i na naknadno utvrđenim proračunskim stavkama, aktivnostima i projektima za koje se sredstva osiguravaju može se izvršiti bez ograničenja odnosno u postotku većem od 5%.

Odluku o izvršenim preraspodjelama donosi općinski načelnik te izvještuje Općinsko vijeće u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Nastup i trajanje posebnih okolnosti posebnom odlukom utvrđuje predstavničko tijelo.

#### **Članak 14.**

Preraspodjela sredstava može se izvršiti tijekom godine najviše do 5% na razini skupine ekonomske klasifikacije koju donosi Općinsko vijeće koja se umanjuje i to unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici.

Iznimno, preraspodjela sredstava unutar izvora financiranja opći prihodi i primici može se izvršiti najviše do 15% na razini skupine ekonomske klasifikacije ako se time osigurava povećanje učešća sredstava za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava EU.

Sredstva se mogu preraspodjeljivati bez ograničenja unutar istog razdjela organizacijske klasifikacije i najviše do 15% između projekata različitih razdjela organizacijske klasifikacije, a također i za naknadno utvrđene aktivnosti/projekte ili stavke na razini skupine ekonomske klasifikacije.

Odluku o izvršenim preraspodjelama donosi općinski načelnik te izvještuje Općinsko vijeće u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

#### **Članak 15.**

Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja, ako bi troškovi naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja ili se ustanovi apsolutna nemogućnost naplate, a u skladu s Pravilnikom o kriterijima, uvjetima i postupku otpisa potraživanja i obveza Općine Đulovac.

#### **Članak 16.**

Sukladno Zakonu o proračunu Općina se može kratkoročno zadužiti za održavanje tekuće likvidnosti odnosno za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijea obveza najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

U 2024. g. Općina Đulovac se ne će kratkoročno zaduživati.



#### **Članak 17.**

Općina se može dugoročno zadužiti za investiciju koja se financira iz proračuna, za kapitalne pomoći trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu radi realizacije investicije koja se sufinancira iz fondova EU, za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova EU uz obavezu potvrdu predstavničkog tijelo, uz suglasnost Vlade, a na prijedlog ministra financija.

Također, Općina može refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi postojećeg kredita ako se ne povećava ukupan godišnji anuitet uz prethodno dobivenu suglasnost ministra financija, odnosno ako se povećava ukupan godišnji anuitet uz prethodno dobivenu suglasnost Vlade RH odnosno ministra financija.

Dugoročno zaduženje početkom 2024. godine iznosi 50.510 eura .Očekivani iznos ukupnog duga po preuzetim dugoročnim kreditnim zaduženjima na kraju proračunske godine, odnosno na dan 31.12.2024. godine iznositi će 0.00 eura.

U 2024. godini Općina Đulovac se neće dugoročno zaduživati.

#### **Članak 18.**

Općinski načelnik raspolaže raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna, upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine , te odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina u vlasništvu pćine, sukladno odredbama Statuta Općine Đulovac.

Za izvršenje Proračuna odgovoran je općinski načelnik koji je ujedno i nalogodavac za izvršenje Proračuna.

#### **Članak 19.**

Postupak nabave roba, usluga i radova obavlja se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

#### **Članak 20.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Đulovac" ., a objavit će se i na mrežnoj stranici Općine Đulovac.

Klasa: 400-06/23-01/2

Ur. broj: 2103-08-01-23-01

Đulovac, 16. prosinac 2023

Predsjednik Općinskog vijeća  
Nikola Jaković, v.r.